Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 01.12.2014 № 332

«Приложение 7 к Программе

Порядок

предоставления субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющими деятельность, направленную на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется по мероприятию «Представление субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности (субсидия)» муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации района от 30.09.2013 № 240 (с изменениями от 30.09.2014 № 279) (далее – Программа), по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района.

4. Организатором конкурса на предоставление субсидии является комитет экономической политики администрации района, уполномоченный на исполнение мероприятия Программы (далее – уполномоченный орган).

 5. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет и включает:

 5.1. Сроки приема заявлений на участие в конкурсе и документов.

5.2. Время и место приема заявлений на участие в конкурсе

и документов, почтовый адрес для направления заявлений на участие

в конкурсе.

 5.3. Номер справочного телефона и информацию о контактном лице для получения консультаций по вопросам порядка оказания финансовой поддержки.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении Субъектами следующих условий:

6.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района.

6.2. Софинансирование собственными средствами реализации проекта в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемой субсидии.

7. Для участия в конкурсе Субъектами предоставляются в уполномоченный орган следующие документы (далее – документы):

7.1. Заявление на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Резюме проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.3. Перечень затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.4. Копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, копия учредительных документов – для юридических лиц (с предоставлением оригиналов для сверки); копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (с предоставлением оригиналов для сверки).

7.5. Копия лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I класса опасности либо копия договора на прием и обезвреживание отходов I класса опасности с организацией, имеющей указанную лицензию (с предоставлением оригиналов для сверки).

 7.6. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии (с предоставлением оригиналов для сверки).

7.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее двух месяцев до дня подачи заявления.

 7.8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности на дату не позднее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, непринятых сокращений, исполнения карандашом. Копии документов должны поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации.

Документы, указанные в пунктах 7.7 и 7.8 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган проводит отбор представленных Субъектами документов на предмет их соответствия условиям и требованиям настоящего Порядка с целью допуска к публичной защите либо отказа в допуске.

10. В допуске к публичной защите отказывается по следующим основаниям:

10.1. У Субъекта имеется просроченная задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

10.2. Субъектом представлена недостоверная информация.

10.3. Субъектом не представлен необходимый пакет документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10.4. Субъект не соответствует условиям статей 3, 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.5. Субъектом ранее получена поддержка из бюджетов всех уровней в размере 50 и более процентов от заявляемых затрат по представленному проекту.

10.6. Субъект подал заявление после окончания установленного срока приема документов.

11. Субъекты, прошедшие отбор, проводят публичную защиту своих проектов. Экспертный совет по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет) рассматривает проекты в соответствии с оценкой критериев проекта, на основе итогов публичной защиты принимает решение о признании победителей конкурса.

11.1. Оценка критериев проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Показатель | Баллы |
| Количество созданных и предполагаемых к созданию рабочих мест | 1 | 1 |
| 2 – 3 | 3 |
| 4 – 5 | 5 |
| 5 и более | 10 |
| Доля размера собственных средств для реализации проекта | 15-20% | 2 |
| 20 – 30% | 4 |
| 30 – 40% | 6 |
| 40 – 50% | 8 |
| 50 и более | 10 |

11.2. Экспертный совет действует на основании Положения об экспертном совете – приложение 4 к настоящему Порядку.

12. Конкурс должен быть проведен в срок не позднее 30 дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

13. Размер субсидии не может превышать лимита бюджетных ассигнований по указанному мероприятию, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год. Конкретный размер субсидии определяется пропорционально доле целевых затрат, предусмотренных проектами Субъектов и оценки критериев проекта (баллов).

14. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов экспертного совета и оформляется протоколом.

15. После принятия экспертным советом решения с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидии.

16. Победители конкурса, заключившие договоры о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидий.

17. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в текущем финансовом году. Направление расходования субсидии: приобретение, доставка и монтаж оборудования, инвентаря, пользование транспортными, утилизационными услугами, аренда транспортных средств, нежилых помещений для хранения и содержания транспортных средств, оборудования, оплата коммунальных услуг по содержанию нежилого помещения, приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления предпринимательской деятельности.

18. Контроль за предоставлением и целевым использованием субсидии осуществляет администрация района:

 18.1. Управление по учету и отчетности администрации района на основании отчетов, предоставленных Субъектом в установленные сроки, осуществляет проверку соблюдения условий и целей выдачи субсидий.

 18.2. Комитет по финансам администрации района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках плана контрольных мероприятий.

18.3. Комитет экономической политики осуществляет общий контроль за выполнением условий договора и имеет право посещения объектов деятельности Субъекта в период действия договора.

19. Субъекты несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за целевое использование средств в соответствии с договором о предоставлении субсидий.

20. Субъекты ежеквартально в сроки, установленные договором, предоставляют отчет об использовании субсидии. К отчету принимаются затраты, в том числе понесенные в году, предшествующем текущему календарному году.

21. Нарушением условий использования средств субсидии, полученной Субъектом, являются:

21.1. Недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии.

21.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии.

21.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии.

22. Факт допущенного получателем нарушения условий использования средств субсидии фиксируется актом администрации района о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением.

23. Средства субсидии, использованные их получателями с нарушением условий, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

24. В течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения администрацией района выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается копия акта о выявленном нарушении.

25. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии в связи с нецелевым использованием.

26. Получатель в течение десяти рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

27. В случае образования неиспользованного остатка субсидии получатель обязан в письменной форме уведомить об этом орган администрации района в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии, и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его в бюджет Ханты-Мансийского района.

28. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

В администрацию Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, контактный телефон)

**Заявка на предоставление гранта**

 Прошу предоставить грант на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года |
| 2. Адрес |
| 2.1. Юридический | 2.2. Фактический *(если отличается)*  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим подтверждаю, что осуществляю деятельность и имею регистрацию на территории Ханты-Мансийского района, не осуществляется стадия реорганизации, ликвидации или банкротства, не имею задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; не осуществляется производство и реализация подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не являюсь участником соглашений о разделе продукции; не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; ранее соответствующую поддержку из бюджетов всех уровней в совокупности 50 процентов и более от фактических затрат не получал.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемой в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Подпись заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Резюме бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Населенный пункт, территория, на которой реализуется/планируется реализация проекта |  |
| Виды продукции/услуг |  |
| Сумма всех затрат на реализацию проекта |  |
| Сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта |  |
| Планируемая сумма к привлечению (в виде гранта) |  |
| Количество привлекаемых работников |  |
| Преимущество (выгоды) бизнес-проекта |  |
| Итоги реализации бизнес-проекта |  |
| Краткая аннотация проекта (в виде приложения объемом не более 2-х листов) |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Перечень затрат на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Положение

об экспертном совете по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов

I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района

1.1. Экспертный совет по предоставлению субсидий в форме грантов (далее – экспертный совет) создан для принятия решений по предоставлению субсидий в форме грантов Субъектам, осуществляющим деятельность, направленную на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района.

1.2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2017 годы» (с изменениями от 30.09.2014 № 279), иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. К функциям экспертного совета относится оценка проектов, вынесение решения о предоставлении субсидии либо отказе.

1.4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости в соответствии со сроками окончания приема документов на конкурс.

1.5. Заседание экспертного совета ведет председатель экспертного совета, в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

1.6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Порядок обсуждения вопросов на заседании определяется экспертным советом самостоятельно.

1.7. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета (в его отсутствии – заместитель председателя экспертного совета) и все присутствующие члены экспертного совета.

1.8. Состав экспертного совета определен приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению об экспертном

совете по предоставлению субсидий

в форме грантов на реализацию проектов

по сбору, транспортировке, утилизации

отходов I класса опасности на территории

Ханты-Мансийского района

Состав экспертного совета

по предоставлению субсидий в форме грантов на реализацию проектов по сбору, транспортировке, утилизации отходов I класса опасности на территории Ханты-Мансийского района, по должностям

 Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель экспертного совета

 Председатель комитета экономической политики администрации района, заместитель председателя экспертного совета

 Специалист-эксперт отдела труда и предпринимательства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района, секретарь экспертного совета

Члены экспертного совета:

Заместитель председателя Думы района (по согласованию)

Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам

Заместитель главы администрации, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Начальник управления по учету и отчетности администрации района

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).».